




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลกลาง

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลกลาง	
วัน/เดือน/ปี : ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกลาง	
รายละเอียดข้อมูล การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (MANUL MOPH ITA ๒๐๒๔ :DE CADE OF MOPH ITA) MOIT๑๘ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และขออนุญาตเผยแพร่ในเว็บไซต์ โรงพยาบาลกลาง	
Linkภายนอก :	
หมายเหตุ :	
<p>ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล</p>  <p>(นางแสงดาว พรหมจันทร์) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุญาตรับรอง</p>  <p>(นายบรรพต ปานเคลือบ) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกลาง วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นายสมบูรณ์ คาวิจิตร) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖</p>	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกลาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐๗๖-๓๑๑๐๓๓-๔ ต่อ ๑๒๔

ที่ ภก.๐๐๓๓.๓๐๑/รพ.๑/ คส๑๓. วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกลาง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกลาง

การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (MANUL MOPH ITA ๒๐๒๔ :DE CADE OF MOPH ITA) MOIT๑๘ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในการนี้ กลุ่มงานบริหาร ขออนุญาตเผยแพร่การวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จักเป็นพระคุณ

(นางแสงดาว พรหมชินธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุญาต

(นายบรรพต ปานเคลือบ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกลาง

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กลุ่มงานบริหาร
โรงพยาบาลกลาง
โทร.๐๗๖-๓๑๑๐๓๓ ต่อ ๑๒๔

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ แต่ละประเภทในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ ข้อจำกัด
๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
๔. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ

กลุ่มงานบริหาร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๑
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒
กราฟแสดง จำนวนครั้งของการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓
ตารางที่ ๓ ตารางแสดงจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๔
ตารางที่ ๔ ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามเงินงบประมาณ	๔
ตารางที่ ๕ ความสามารถในการประหยัดงบประมาณการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน	๖
แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลกลาง จังหวัดภูเก็ต ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

๑. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจากฐานข้อมูลประจำปีที่ผ่านมาตามองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)		หมายเหตุ
	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ	
๑) วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๔๗๓	๙๘.๖๖	
๒) วิธีคัดเลือก	-	-	
๓) วิธีสอบราคา	-	-	
๔) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๐	๑.๓๔	
๕) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)	-	-	
รวม	๑,๔๙๓	๑๐๐	

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลกลาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๔๙๓ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๔๗๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๖ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๔

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	
๑) วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๔,๕๒๓,๗๔๔.๗๔	๗๙.๙๑	
๒) วิธีคัดเลือก	-	-	
๓) วิธีสอบราคา	-	-	
๔) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๑,๒๕๓,๒๙๑.๐๐	๒๐.๐๙	
๕) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	
รวม	๑๐๕,๗๗๗,๐๐๒.๗๔	๑๐๐	

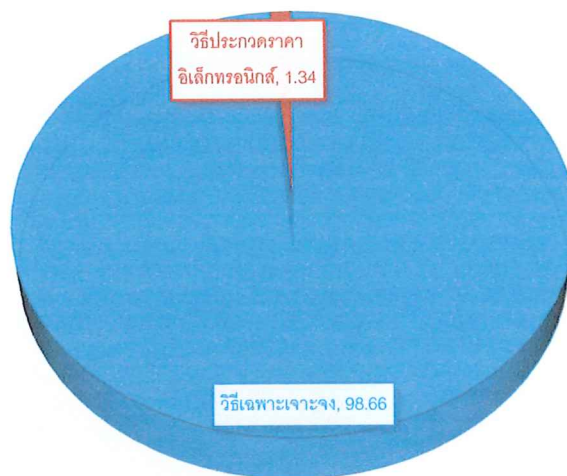
สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลกลาง จำนวน ๑๐๕,๗๗๗,๐๐๒.๗๔ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๘๔,๕๒๓,๗๔๔.๗๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๙๑ รองลงมาคือ ๑) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๒๑,๒๕๓,๒๙๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๙

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีวิธีเฉพาะเจาะจง นั้นมากเป็นอันดับแรก ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ นั้นมาเป็นอันดับสอง

กราฟแสดง จำนวนครั้งของการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖

กราฟแสดง จำนวนครั้งของการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปี 2566



ตารางที่ ๕ แสดงงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลกลางโดยจำแนกเป็นหมวดจัดจ้างและเปรียบเทียบกับงบประมาณตั้งไว้ และความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จัดซื้อ	ประหยัด
วัสดุสำนักงาน	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๓๗,๕๗๘.๑๕	๒๖๒,๔๒๑.๘๕
วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๖,๑๑๔.๖๔	๓,๘๘๕.๓๖
วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๑๗,๙๓๐.๘๐	๑๘๒,๐๖๙.๒๐
วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๗,๒๐๑.๕๐	๒,๗๙๘.๕๐
วัสดุโฆษณา และเผยแพร่	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๙๗๙.๐๐	๑๔,๐๒๑.๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๗๘,๕๕๑.๖๐	๒๑,๔๔๘.๔๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๗๙,๖๒๒.๘๙	๔๒๐,๓๗๗.๑๑
วัสดุบริโภค	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๗๒๔.๘๗	๙,๒๗๕.๑๓
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๑,๕๖๐.๐๐	๕๘,๔๔๐.๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๓๙๐.๖๖	๔๙,๖๐๙.๓๔
วัสดุการแพทย์		๖,๘๑๕,๓๑๘.๕๙	
ประหยัด %		๑๒,๙๙๐,๙๗๒.๗๐	

๒. การวิเคราะห์ปัญหาและข้อจำกัด

- กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) บางครั้งจากการดำเนินการแล้วไม่ได้ผลดี เช่น ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาที่ยาวนานในการจัดซื้อจัดจ้าง
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
- เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงทำให้มีการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขออนุมัติแผนและประสานงานให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามแผนตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้
- เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องศึกษาระเบียบและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและความล่าช้าในการปฏิบัติงาน และดำเนินการจัดหาตามแผนการจัดซื้อจัดหา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- หน่วยงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายบรรพต ปานเคลือบ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกลาง