




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลกลาง

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลกลาง	
วัน/เดือน/ปี ...๑๒... พฤศจิกายน ๒๕๖๔.....	
หัวข้อ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
รายละเอียดข้อมูล ขออนุญาตเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลกลาง	
Linkภายนอก:	
หมายเหตุ	
<p>ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางแสงดาว พรหมจันทร์) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่.. ๑๒... พฤศจิกายน ๒๕๖๔....</p>	<p>ผู้อนุญาตรับรอง</p> <p></p> <p>(นายบรรพต ปานเคลือบ) นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกลาง วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(...นายสมบูรณ์ คาวิจิตร.....) ตำแหน่ง..นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ... วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p>	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกลาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐๗๖-๓๑๑๐๓๓-๔ ต่อ ๔๘๓

ที่ ภก.๐๐๓๒.๓๐๑/รพ.๑/๓๖๐๘ วันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลกลาง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกลาง

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข  
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH ITA) ได้กำหนดประเด็นการประเมินออกเป็น ๙ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๑ การ  
เปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุญาตเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้นบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและลงนามในรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อและ  
การจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จักเป็นพระคุณ

(นางแสงดาว พรหมชินธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุญาต

(นายบรรพต ปานเคลือบ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกลาง

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการจัดหาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
โรงพยาบาลกลาง อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง

## คำนำ

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดพัสดุประจำปีงบประมาณของปีที่ผ่านมา (๒๕๖๔) เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณถัดไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกลาง  
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

## คำนำ

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (๒๕๖๔) เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณถัดไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกลาง

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงพยาบาลกลาง จังหวัดภูเก็ต ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจากฐานข้อมูล

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)		หมายเหตุ
	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ	
๑) วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๑๖๙	๙๘.๐๗	
๒) วิธีคัดเลือก	-	-	
๓) วิธีสอบราคา	-	-	
๔) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๓	๑.๙๓	
๕) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)	-	-	
รวม	๑,๑๙๒	๑๐๐	

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลกลาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๙๒ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๑๖๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๗ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๓

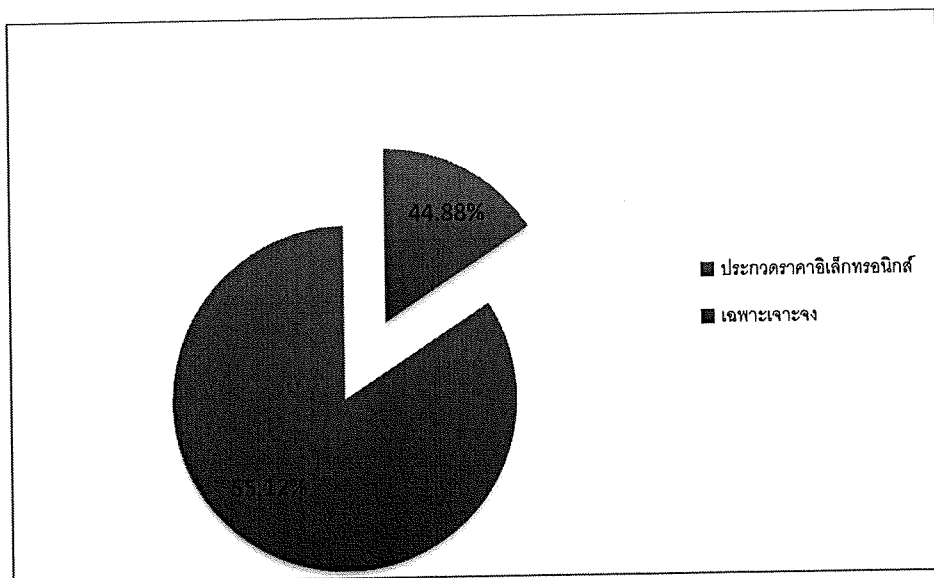
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	
๑) วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๘,๖๐๗,๔๓๑.๒๔	๕๕.๑๒	
๒) วิธีคัดเลือก			
๓) วิธีสอบราคา			
๔) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๓,๒๙๐,๗๖๕.๐๐	๔๔.๘๘	
๕) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)			
รวม	๕๑,๘๙๘,๑๙๖.๒๔	๑๐๐	

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลกลาง จำนวน ๕๑,๘๙๘,๑๙๖.๒๔ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๒๘,๖๐๗,๔๓๑.๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๒ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๒๓,๒๙๐,๗๖๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๘๘

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้นมากเป็นอันดับแรก ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้นมาเป็นอันดับสอง

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง



ตารางที่ ๓ ตารางแสดงจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)		ดำเนินการแล้วเสร็จ
	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ	
๑) วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๑๖๙	๙๘.๐๗	เรียบร้อย
๒) วิธีคัดเลือก	-	-	
๓) วิธีสอบราคา	-	-	
๔) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๓	๑.๙๓	เรียบร้อย
๕) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	
รวม	๑,๑๙๒	๑๐๐	เรียบร้อย

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามเงินงบประมาณ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)		ดำเนินการแล้วเสร็จ
	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ	
๑) วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๘,๖๐๗,๔๓๑.๒๔	๕๕.๑๒	เรียบร้อย
๒) วิธีคัดเลือก			
๓) วิธีสอบราคา			
๔) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๓,๒๙๐,๗๖๕.๐๐	๔๔.๘๘	เรียบร้อย
๕) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)			
รวม	๕๑,๘๙๘,๑๙๖.๒๔	๑๐๐	เรียบร้อย



## ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน

- กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) บางครั้งจากการดำเนินการแล้วไม่ได้ผลดี เช่น ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาที่ยาวนานในการจัดซื้อจัดจ้าง
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา

## แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ขออนุมัติแผนและประสานงานให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามแผนตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้
- เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องศึกษาระเบียบและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
- หน่วยงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ

(นายบรรพต ปานเคลือบ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกลาง

