

แบบรายงานการเรียไรและการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด : ประจำปีงบประมาณ.....
 แบบรายงานการเรียไรและการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
 ตามหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ ว ๑๑/ ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

กระทรวง..สาธารณสุข..... กรม ..สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.....
 ผู้รายงาน...นางแสงดาว..พรหมจันทร์.....สังกัด...โรงพยาบาลกลาง...เบอร์โทรศัพท์...076-311111.....

ขอรายงานผลการดำเนินการป้องกันการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดังนี้

๑. กรณีเรียไร

๑.๑ กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร
 คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ และกรอกข้อมูลการเรียไรที่พบมากที่สุด ๓ อันดับแรก

ประเภทการเรียไร	การดำเนินการ (ครั้ง)			รวมจำนวน (ครั้ง)
	ขออนุญาตจาก กคร.	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร.	ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย	
๑) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑)..... (๒)..... (๓).....
๒) การเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์ กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑)..... (๒)..... (๓).....
๓) กรณีอื่น ๆ กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑)..... (๒)..... (๓).....

หมายเหตุ : กคร. หมายถึง คณะกรรมการควบคุมการเรียไร

๑.๒ กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ และกรอกข้อมูลการเรียไรที่พบมากที่สุด ๓ อันดับแรก

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน/ ประชาชน	อื่น ๆ
๑) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑)..... (๒)..... (๓).....
๒) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคม ฯลฯ กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑)..... (๒)..... (๓).....
๓) กรณีอื่น ๆ กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑)..... (๒)..... (๓).....

๒. กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

จำนวนของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ

➤ มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวน	7.....	ครั้ง
ได้รับจาก	ภาครัฐ	จำนวน	ครั้ง
	ภาคเอกชน	จำนวน	ครั้ง
	ประชาชน	จำนวน	ครั้ง
	อื่น ๆ	จำนวน	ครั้ง
รับในนาม	หน่วยงาน	จำนวน	7.....
	รายบุคคล	จำนวน	ครั้ง
โอกาสในการรับ	เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	จำนวน	ครั้ง
	โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	จำนวน	ครั้ง
	อื่น ๆ โปรดระบุ.....	จำนวน	ครั้ง
การดำเนินการ	ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	จำนวน	ครั้ง
	ส่งคืนแก่ผู้ให้	จำนวน	ครั้ง
	ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	จำนวน	6.....
	อื่น ๆ โปรดระบุ.....	จำนวน	ครั้ง

➤ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวน	7.....	ครั้ง
ได้รับจาก	ภาครัฐ	จำนวน	ครั้ง
	ภาคเอกชน	จำนวน	ครั้ง
	ประชาชน	จำนวน	ครั้ง
	อื่น ๆ	จำนวน	ครั้ง
รับในนาม	หน่วยงาน	จำนวน	7.....
	รายบุคคล	จำนวน	-.....
โอกาสในการรับ	เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	จำนวน	ครั้ง
	โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	จำนวน	ครั้ง
	อื่น ๆ โปรดระบุ.....	จำนวน	ครั้ง
การดำเนินการ	ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	จำนวน	ครั้ง
	ส่งคืนแก่ผู้ให้	จำนวน	ครั้ง
	ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	จำนวน	-.....
	อื่น ๆ โปรดระบุ.....	จำนวน	ครั้ง

๑. บริษัทโทเทิล แอ็คเซ็ล คอมมูนิเคชั่น จำกัด เทคโนโลยีตลาดกลางภูเก็ต โทรศัพท์มือถือยี่ห้อ Samsung รุ่น AOMS จำนวน ๕ เครื่องละ ๑,๗๙๐ บาท เป็นเงิน ๘,๙๕๐ บาท
๒. คุณเชาว์เลิศ จิตจำนง เครื่องฟอกอากาศ ยี่ห้อ Camier AIR Purifier รุ่น Carr- AP๒๖๐๒ T จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๕๖๐ บาท
๓. กรรมการผู้จัดการบริษัท ทีทีดี จำกัด เต็มที่ทรงโค้งกว้าง ๕๐ เมตร x ๘๐ เมตร จำนวน ๑ เต็มที่เป็นเงิน ๓๔,๒๔๐ บาท
๔. บริษัท ลัคเอเชียอินเตอร์เทรดจำกัด โทรศัพท์ LED ขนาด ๔๐ นิ้ว ยี่ห้อ TCL รุ่น ๔๐ D ๓๐๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๖๙๙ บาท
คุณกัลยากร แก่เมือง เครื่องจ่ายแอลกอฮอล์อัตโนมัติ พร้อมถาด จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑,๖๗๘ บาท
๕. บริษัทโทเทิล แอ็คเซ็ล คอมมูนิเคชั่น จำกัด เทคโนโลยีตลาดกลาง โทรศัพท์ มือถือ ยี่ห้อ Samsung รุ่น Aoms จำนวน ๗ เครื่องๆละ ๑,๗๙๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๕๓๐ บาท
๖. คุณทิพย์อารีย์ กิจจาพิพัฒน์
 ๑. Face shield จำนวน ๑๐๐ ชุด
 ๒. เจลแอลกอฮอล์ ขนาด ๕๐๐ ml จำนวน ๑๒ แกลลอน เป็นเงิน ๕,๑๖๐ บาท
๗. บริษัท ทิพพรัฐ บิสเนส กรุ๊ป จำกัด
 - ๑ เจลแอลกอฮอล์ จำนวน ๑๒ แกลลอน เป็นเงิน ๕,๑๖๐
 - ๒ Mask ๙๕ จำนวน ๓๔๐ ชิ้น เป็นเงิน ๑๙,๗๒๐ บาท

๓. การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

รายละเอียด	การเรียไร	การรับของขัวญหรือประโยชน์อื่นใด
๓.๑ การดำเนินการของ หน่วยงาน เช่น การกำหนด นโยบาย การกำหนดมาตรการ ป้องกัน การจัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติ การให้คำปรึกษาแนะนำ ฯลฯ	(๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....	(๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....
๓.๒ ปัญหา อุปสรรคในการ ดำเนินการของหน่วยงาน	(๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....	(๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....
๓.๓ ข้อเสนอแนะแนวทาง การแก้ไขปัญหของหน่วยงาน	(๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....	(๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....
๓.๔ ข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน ก.พ.	(๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....	(๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....

ลงชื่อ.....

(...นายบรรพต...ปานเคลือบ.....)

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ลงชื่อ.....

(...นางแสงดาว.....พรหมจันทร์.....)

ประธานคณะกรรมการจริยธรรม